

# 保有個人データ訂正等申請書

年 月 日

株式会社QUICK電子サービス  
総務部 行

住 所： \_\_\_\_\_  
氏 名： \_\_\_\_\_ 印  
電話番号： \_\_\_\_\_

法 26 条の規定により、次の通り個人情報の訂正等を申請致します。

訂正等申請する個人情報	
訂正等を求める内容	

代理人による申請の場合には、次の欄にも記入して下さい。

代理人の区分	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人
本人の氏名及び住所	氏名：
	住所：  電話：

## 【会社使用欄】

申請者の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（    ）
法定代理人の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他（    ）
代理人の確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書

受付年月日	年 月 日	担当者	印
申請に対する 処 理 内 容	<input type="checkbox"/> 対応 <input type="checkbox"/> 非対応 非対応の理由：		個人情報管理責任者
			印
回答郵送日	年 月 日（担当者記入）		

- (注) 1. 該当する□にはレ点を記入してください。  
2. 訂正等の請求に際しては、本人又は法定代理人であることを証明するために必要な書類を提出してください。  
3. 代理人による申請の場合は、本人からの委任状と委任状に押印された印に係る発行後3ヶ月以内の印鑑登録証明書を提出してください。